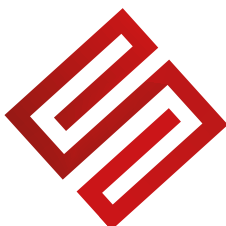




Codice Etico

ETHICAL CODE



SALERNO & PARTNERS
TAX AND CORPORATE CONSULTING FIRM

Get what's yours



Ordine dei
Dottori Commercialisti e degli
Esperti Contabili di
Roma

The Salerno & Partners Firm has developed a specific Code of Ethics, approved by the Associates, Collaborators and employees unanimously on 22 January 2020, to define in a clear and transparent way the values that inform the conduct of the professionals involved here in achieving the targets.

The Code of Ethics identifies the guiding values of the Salerno & Partners Firm and defines the ethical-social profile that must guide the work of each participant in its functioning.

The recipients of the provisions contained therein are Chartered Accountants, labor consultants and lawyers enrolled in the Professional Order, Associates and Collaborators, employees and collaborators.

Compliance with the code, which embodies the principles of professional conduct set out here, is essential for the correct pursuit of the professional objectives that we intend to achieve, the maintenance of its high standards, the protection of its reputation and the projection of its image.

The activities of the Salerno & Partners Firm therefore comply with the principles set out in this code.

The Salerno & Partners Firm recognizes the importance of ethical and social responsibility in providing its professional services and undertakes to act in accordance with the legitimate interests of the communities in which it operates. At the same time, Salerno & Partners Firm requires all its partners, consultants, associates, collaborators and employees to comply with the rules and provisions established in this code.

In order to ensure adequate disclosure and application of the Code of Ethics, the owners of the Salerno & Partners Firm have identified a person, the Compliance Manager, who represents the person in charge of receiving, analyzing and verifying reports of violations of the Code (guaranteeing confidentiality for the reporters) and to deal with the dissemination of the same through the most appropriate communication channels.

Lo Studio Salerno & Partners ha elaborato uno specifico Codice Etico, approvato dagli Associati, dai Collaboratori e dai dipendenti all'unanimità in data 22 gennaio 2020, per definire in modo chiaro e trasparente i valori che informano la condotta dei professionisti qui impegnati nel raggiungimento degli obiettivi.

Il Codice Etico identifica i valori-guida dello Studio Salerno & Partners e definisce il profilo etico-sociale che deve orientare l'operato di ogni partecipante al funzionamento dello stesso.

I destinatari delle disposizioni in esso contenute sono i Dottori Commercialisti, i consulenti del lavoro e gli avvocati iscritti all'Ordine Professionale, Associati e Collaboratori, i dipendenti ed i collaboratori.

Il rispetto del codice, che incarna i principi di condotta professionale qui enunciati è essenziale per il corretto perseguimento degli obiettivi professionali che ci si propone di raggiungere, il mantenimento dei suoi elevati standard, la tutela della sua reputazione e la proiezione della sua immagine.

Le attività dello Studio Salerno & Partners sono pertanto conformi ai principi enunciati nel presente codice.

Lo Studio Salerno & Partners riconosce l'importanza della responsabilità etica e sociale nel fornire i suoi servizi professionali e si impegna ad agire in conformità con gli interessi legittimi delle Comunità in cui opera. Allo stesso tempo, lo Studio Salerno & Partners richiede a tutti i suoi partner, di consulenti, associati, collaboratori e dipendenti di conformarsi alle norme e alle disposizioni stabilite nel presente codice.

Al fine di assicurare una adeguata divulgazione ed applicazione del Codice Etico i Titolari dello Studio Salerno & Partners hanno individuato una persona, il Compliance Manager, che rappresenta la figura preposta a ricevere, analizzare e verificare le segnalazioni di violazione del Codice (garantendo la riservatezza per i segnalatori) e ad occuparsi della diffusione dello stesso attraverso i canali comunicativi più appropriati.





ETHICAL CODE

(approved by the Associates, Collaborators and Employees unanimously on January 22, 2020)

- ◆ Profession is a vocation, marked in our intuitus personae;
- ◆ Profession is science, elaborated and developed in our minds;
- ◆ The Profession is technical, updated in our Studio;
- ◆ Profession is art, nourished and stimulated by our intuitions;
- ◆ The Client is a Man, to be appreciated in his singularity;
- ◆ The Customer is a Partner, to be accepted with his doubts and indecisions;
- ◆ The Customer is Value, at all times;
- ◆ The company is vital, to be understood and valued with every advice and practice;
- ◆ The company is an activity and an engine of the economy, of life and of the profession;
- ◆ Profession is Ethics, commanded by our conscience and dictated by this code.





CODICE ETICO

(approvato dagli Associati, dai Collaboratori e dai Dipendenti all'unanimità in data 22 gennaio 2020)

- ◆ La Professione è vocazione, segnata nel nostro intuitus personae;
- ◆ La Professione è scienza, elaborata e sviluppata nelle nostri menti;
- ◆ La Professione è tecnica, aggiornata continuamente nel nostro Studio;
- ◆ La Professione è arte, alimentata e stimolata dalle nostre intuizioni;
- ◆ Il Cliente è Uomo, da apprezzare e valutare nella sua singolarità;
- ◆ Il Cliente è Partner, da accettare con i suoi dubbi e indecisioni;
- ◆ Il Cliente è Valore, in ogni istante;
- ◆ L'Impresa è Vitale, da comprendere e valorizzare con ogni consiglio e pratica;
- ◆ L'Impresa è Attività e motore dell'economia, della vita e della professione;
- ◆ La Professione è Etica, comandata dalla nostra coscienza e dettata dal presente codice.





ARTICLE 1 - SCOPE OF APPLICATION

The Code of Ethics identifies the guiding values of the Salerno & Partners Firm and defines the ethical-social profile that must guide the work of each participant in its functioning. The recipients of the provisions contained therein are Chartered Accountants, labor consultants and lawyers enrolled in the Professional Order, Associates and Collaborators, employees and any collaborators.

ARTICLE 2 - LIABILITY

The Code of Ethics is also based on non-legal norms, and is aimed at the moral and professional sensitivity of individuals. All Participants in the operation of the Salerno & Partners Firm have the moral responsibility of disseminating and applying the values expressed by the Code of Ethics, with reference to the functions attributed to them.

On an annual basis, the founding partner, dott. Fabrizio Salerno, will submit to the Assembly of Associates an annual report on compliance with the Code of Ethics within the Salerno & Partners Firm, on the activity carried out by him to facilitate sharing and application, and on the results of the controls performed.

ARTICLE 3 - VALUES-GUIDE OF THE SALERNO & PARTNERS FIRM

The Guiding Values of the Salerno & Partners Firm, which must inspire the daily operations of all members of the Salerno & Partners Firm organization, are as follows:

- ◆ customer satisfaction, understood as the provision of services and consultancy, supply of products, which have the maximum correspondence to the needs, status, culture and expectations of the counterparties;
- ◆ customer satisfaction with the precise answer, the punctual indication, the quick solution, which manifests a perfect synallagm between the Salerno & Partners Firm and the Customers;

ARTICOLO 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Codice Etico identifica i valori-guida dello Studio Salerno & Partners e definisce il profilo etico-sociale che deve orientare l'operato di ogni partecipante al funzionamento dello stesso. I destinatari delle disposizioni in esso contenute sono i Dottori Commercialisti, i consulenti del lavoro e gli avvocati iscritti all'Ordine Professionale, Associati e Collaboratori, i dipendenti ed eventuali collaboratori.

ARTICOLO 2 – RESPONSABILITÀ

Il Codice Etico è basato anche su norme non giuridiche, ed è rivolto alla sensibilità morale e professionale delle singole persone. Tutti i Partecipanti al funzionamento dello Studio Salerno & Partners hanno la responsabilità morale della diffusione e dell'applicazione dei valori espressi dal Codice Etico, con riferimento alle funzioni loro attribuite.

Con cadenza annuale, il socio fondatore, dott. Fabrizio Salerno, sottoporrà all'Assemblea degli Associati una relazione annuale sul rispetto del Codice Etico all'interno dello Studio Salerno & Partners, sull'attività da lui svolta per favorire la condivisione e l'applicazione, e sui risultati dei controlli eseguiti.

ARTICOLO 3 – VALORI-GUIDA DELLO STUDIO SALERNO & PARTNERS

I Valori-Guida dello Studio Salerno & Partners, ai quali deve essere ispirata l'operatività quotidiana di tutti i componenti dell'organizzazione dello Studio Salerno & Partners, sono i seguenti:

- ◆ soddisfazione del Cliente, intesa come prestazioni di servizi e consulenze, fornitura di prodotti, che abbiano la massima rispondenza alle necessità, allo status, alla cultura ed alle aspettative delle controparti;
- ◆ soddisfazione del Cliente con la precisa risposta, la puntuale indicazione, la rapida soluzione, che manifesta un perfetto sinallagma tra lo Studio Salerno & Partners e la Clientela;



- ◆ personalization of the service, understood as personal involvement in the search for the best Added Value to be attributed to all relationships and professional services for the Customer;
- ◆ compliance with internal and external regulations, understood as a continuous search for appropriate operating methods for the organization of the Salerno & Partners Firm and the provisions of the law, both primary and secondary, both national and international;
- ◆ correctness of conduct, understood as the traceability of conduct to the quality standards described in this Code of Ethics and the codes of conduct; fair remuneration for the professional service performed by the Professionals and Collaborators to the Client;
- ◆ fair remuneration of the contribution to the Association and the individual Participants, understood as a continuous search for an adequate profitability to the complexity and overall risk of the activities carried out;
- ◆ priority to the Person and to the enhancement of the Talents present in each of the Firm's Associates and Collaborators but also in the Client;
- ◆ priority to investment in support of the existing business and constant improvement of the Individual, from a cultural and professional point of view. The guiding values have an equal value, and must be perceived by third parties as the factors that distinguish the operation of the Salerno & Partners Firm vis-à-vis the competition.

ARTICLE 4 - DUTY OF CARE

The recipients of the Code act and operate with assiduous and scrupulous care, in compliance with the rules and the function assigned to them, directing their conduct towards the achievement of the objectives and strategy of the Salerno & Partners Firm.

- ◆ personalizzazione del servizio, intesa come coinvolgimento personale nella ricerca del migliore Valore Aggiunto da attribuire a tutte le relazioni e prestazioni professionali per il Cliente;
- ◆ rispetto della normativa interna ed esterna, intesa come ricerca continua di modalità operative adeguate all'organizzazione dello Studio Salerno & Partners ed alle disposizioni di legge, sia primarie che secondarie, sia nazionali che internazionali;
- ◆ correttezza di comportamento, intesa come riconducibilità dei comportamenti agli standard qualitativi descritti nel presente Codice Etico e dei codici deontologici;
- ◆ giusta remunerazione della prestazione professionale eseguita dai Professionisti e Collaboratori al Cliente;
- ◆ giusta remunerazione dell'apporto all'Associazione e dei singoli Partecipanti, intesa come ricerca continua di una redditività adeguata alla complessità ed alla rischiosità complessiva delle attività svolte;
- ◆ priorità alla Persona e alla valorizzazione dei Talenti presenti in ognuno degli Associati e Collaboratori dello Studio ma anche nel Cliente;
- ◆ priorità all'investimento a supporto dell'attività in essere e miglioramento costante del Singolo, sotto l'aspetto culturale e professionale. I valori-guida hanno valenza paritetica, e devono essere percepiti dai terzi come i fattori che contraddistinguono l'operatività dello Studio Salerno & Partners nei confronti della concorrenza.

ARTICOLO 4 – DOVERE DI DILIGENZA

I destinatari del Codice agiscono ed operano con cura assidua e scrupolosa, nel rispetto delle regole e della funzione loro attribuita, orientando la propria condotta al conseguimento degli obiettivi e della strategia dello Studio Salerno & Partners.





ARTICLE 5 - DUTY OF HONESTY

All Participants in the operation of the Salerno & Partners Firm operate with Justice and Moral Righteousness and refrain from putting in place situations from which they can derive utility, advantages or personal advantages. The only income deriving directly or indirectly from the work activity is represented by the salary and remuneration paid by the Salerno & Partners Firm and / or known to it.

The recipients of the Code of Ethics are prohibited from:

- ◆ accept gifts or other benefits from subjects in any way interested in the activity of the Salerno & Partners Firm;
- ◆ promise or pay to third parties sums of money, goods in kind, or benefits of any size or value, to promote or favor the interests of Studio Salerno & Partners or other activities and/or subsidiaries or associates. Small gifts or courtesies of modest value for commercial use are an exception to the above (gifts for advertising or holidays, invitations to conferences, convivial meetings, etc.).

ARTICLE 6 - DUTY OF TRANSPARENCY

In carrying out relations with customers, proper attention must be paid to illustrating the economic aspects, the meaning, the technical structure, the consequences and any risks, in any case providing the customer with information suitable for making decisions. Written communications, both periodic and occasional, must be clear, complete and easily understandable. Requests for information and clarifications from customers, both written and oral, must be handled with competence, clarity and timeliness. In relations with the category Authorities, with the Judiciary, with the Guardia di Finanza and with other supervisory bodies, the mandatory information must be provided promptly and completely, trying to comply with the requests in the most complete and meaningful way possible.

ARTICOLO 5 – DOVERE DI ONESTÀ

Tutti i Partecipanti al funzionamento dello Studio Salerno & Partners operano con Giustizia e Rettitudine morale e si astengono da porre in essere situazioni dalle quali possano trarre utilità, vantaggi o convenienze personali. Gli unici proventi derivanti direttamente o indirettamente dall'attività lavorativa sono rappresentati dalla retribuzione e dai compensi erogati dallo Studio Salerno & Partners e/o noti allo stesso.

Ai destinatari del Codice Etico è fatto divieto di:

- ◆ accettare doni o altre utilità da soggetti in qualsiasi modo interessati all'attività dello Studio Salerno & Partners;
- ◆ promettere o versare a terzi somme di denaro, beni in natura, o utilità di qualsiasi entità o valore, per promuovere o favorire interessi dello Studio Salerno & Partners o di altre attività e/o di società controllate o collegate. Fanno eccezione a quanto sopra disposto i piccoli regali o cortesie di uso commerciale di modesto valore (omaggi per réclame o per festività, inviti a convegni, riunioni conviviali, ecc.).

ARTICOLO 6 – DOVERE DI TRASPARENZA

Nello svolgimento dei rapporti con la Clientela deve essere dedicata una giusta attenzione all'illustrazione degli aspetti economici, del significato, della struttura tecnica, delle conseguenze e degli eventuali rischi, fornendo in ogni caso al Cliente un corredo informativo idoneo all'assunzione delle decisioni. Le comunicazioni scritte, sia periodiche sia occasionali, devono essere chiare, complete e agevolmente comprensibili.

Le richieste di informazioni e chiarimenti da parte della Clientela, sia scritte che orali, devono essere trattate con competenza, chiarezza e tempestività. Nei rapporti con le Autorità di categoria, con la Magistratura, con la Guardia di Finanza e con gli altri enti supervisor, le informazioni obbligatorie devono essere fornite con tempestività e completezza, cercando di aderire alle richieste nel modo più completo e significativo possibile.

ARTICLE 7 - DUTY OF CONFIDENTIALITY

The members of the organization of the Salerno & Partners Firm, Professionals and Collaborators of all levels and forms, are required to strictly confidentiality on all facts and documents they become aware of in the performance of their work, with reference to both customers and at Studio Salerno & Partners. In addition to the areas established by law, office secrecy includes the internal organization of the Salerno & Partners Firm, internal regulations, projects, ideas and debates, also with reference to facts and situations that are no longer current.

ARTICLE 8 - DUTY OF COMMERCIAL CORRECTNESS

In carrying out the activity envisaged by the professional activity of accountant, the Associates, Employees and Collaborators must avoid directing the choices of the Customers towards solutions that are not adequate for the culture, the quality standard, the objective needs of the Customers as well as respecting laws. The activity must always be aimed at satisfying the customer, avoiding engaging in consultancy and services without the reasonable certainty of being able to operate with a quality standard adequate to the expectations and standards of the customers.

ARTICLE 9 - BEHAVIOR IN SOCIAL LIFE

In every circumstance of social life, and even outside of working hours and places, all members of the organization of the Salerno & Partners Firm must behave in a manner that brings Honor to their Profession and activity as Associate and Collaborator of the Salerno & Partners Firm. Partners, with a deep awareness of its social utility. In the context of hours and workplaces, behavior must be inspired by fairness towards colleagues, respect and a spirit of collaboration. In private relationships, any abuse of the position held that could bring undue advantages for oneself or for others is absolutely forbidden.

ARTICLE 10 - PROFESSIONAL TRAINING

The quality of human resources constitutes an asset of fundamental importance for the activity and professional practice of the Salerno & Partners Firm, in addition to what is established by law and by employment contracts, the recipients of the Code of Ethics ensure the constant updating of the level of their own acquired knowledge, also paying attention to the cultural and ethical-deontological training of its collaborators.

ARTICLE 11 - DUTY OF IMPARTIALITY

Any disputes that may arise within the Salerno & Partners Firm, whether due to problems of a personal nature or inherent in situations between different offices and functions, must be immediately represented with serenity and objectivity to the hierarchically superior function,

ARTICOLO 7 – DOVERE DI RISERVATEZZA

I componenti dell'organizzazione dello Studio Salerno & Partners, Professionisti e Collaboratori di tutti i livelli e forme, sono tenuti alla più assoluta riservatezza su tutti i fatti e documenti dei quali vengano a conoscenza nello svolgimento del proprio lavoro, con riferimento sia alla Clientela sia allo Studio Salerno & Partners. Oltre agli ambiti stabiliti dalla legge, il segreto di ufficio comprende l'organizzazione interna dello Studio Salerno & Partners, la normativa interna, i progetti, le idee ed i dibattiti, anche con riferimento a fatti e situazioni non più attuali.

ARTICOLO 8 – DOVERE DI CORRETTEZZA COMMERCIALE

Nello svolgimento dell'attività prevista dall'attività professionale di commercialista, gli Associati, i Dipendenti ed i Collaboratori, devono evitare di indirizzare le scelte della Clientela verso soluzioni non adeguate alla cultura, allo standard qualitativo, alle necessità obiettive della Clientela oltre che a rispettare le Leggi. L'attività deve sempre essere mirata al soddisfacimento del Cliente, evitando di impegnarsi in consulenze e servizi senza la ragionevole certezza di poter operare con uno standard qualitativo adeguato alle aspettative ed allo standard della Clientela.

ARTICOLO 9 – COMPORTEMENTO NELLA VITA SOCIALE

In ogni circostanza della vita sociale, ed anche fuori dall'orario e dai luoghi di lavoro, tutti i componenti dell'organizzazione dello Studio Salerno & Partners devono tenere un comportamento che porti Onore alla propria Professione e attività di Associato e Collaboratore dello Studio Salerno & Partners, con profonda consapevolezza della sua utilità sociale. Nell'ambito degli orari e dei luoghi di lavoro il comportamento deve essere ispirato a correttezza verso i Colleghi, rispetto e spirito di collaborazione. Nei rapporti privati è assolutamente vietato ogni abuso della posizione ricoperta che possa portare indebiti vantaggi per sé o per altri.

ARTICOLO 10 – FORMAZIONE PROFESSIONALE

La qualità delle risorse umane costituisce un patrimonio di importanza fondamentale per l'attività e l'esercizio professionale dello Studio Salerno & Partners, oltre quanto stabilito dalla legge e dai contratti di lavoro, i destinatari del Codice Etico curano il costante aggiornamento del livello delle proprie conoscenze acquisite, avendo anche attenzione della formazione culturale ed etico-deontologica dei propri collaboratori.

ARTICOLO 11 – DOVERE DI IMPARZIALITÀ

Le eventuali controversie che dovessero sorgere all'interno dello Studio Salerno & Partners, sia dovute a problematiche di natura personale, sia inerenti situazioni

which will resolve the dispute by keeping account of the very nature of the problem, in order to better carry out the operations, and in the interest of the customers and of the Salerno & Partners firm.

ARTICLE 12 - USE OF COMPANY ASSETS

The use of company assets is strictly functional to the performance of the activities of the Salerno & Partners Firm. All participants in the organization of Studio Salerno & Partners use company assets and equipment with care and diligence, avoiding behavior that could cause damage, compromise its functioning, or be diseconomic for Studio Salerno & Partners. It is absolutely forbidden to use any type of assets of the Salerno & Partners Firm for their own personal purposes and the removal of documents of any type and / or use for their own purposes is absolutely prohibited.

ARTICLE 13 - INTERPRETATION DOUBTS

The recipients of the Code of Ethics, in any case of doubt on any question relating to the application of the rules contained therein, given the concrete circumstances, must contact the person who holds the highest office of Studio Salerno & Partners to obtain clarifications on the conduct of to hold.

tra uffici e funzioni diverse, devono essere immediatamente rappresentate con serenità e oggettività alla funzione gerarchicamente superiore, che risolverà la controversia tenendo conto della natura propria del problema, al fine del migliore svolgimento dell'operatività, e nell'interesse della Clientela e dello Studio Salerno & Partners.

ARTICOLO 12 – USO DEI BENI AZIENDALI

L'uso dei beni aziendali è strettamente funzionale allo svolgimento delle attività dello Studio Salerno & Partners. Tutti i partecipanti all'organizzazione dello Studio Salerno & Partners utilizzano i beni e le attrezzature aziendali con cura e diligenza, evitando comportamenti che possano arrecare danno, comprometterne il funzionamento, o risultare diseconomici per lo Studio Salerno & Partners. E' fatto divieto assoluto di usare qualsiasi tipo di beni dello Studio Salerno & Partners per fini propri personali ed è assolutamente inibito l'asporto di documenti di qualsiasi tipo e/o l'utilizzo per propri fini.

ARTICOLO 13 – DUBBI INTERPRETATIVI

I destinatari del Codice Etico, in ogni caso di dubbio su qualsiasi questione relativa all'applicazione delle norme in esso contenute, attese le circostanze concrete, devono rivolgersi alla persona che ricopre la più alta carica dello Studio Salerno & Partners per ottenere chiarimenti sulla condotta da tenere.



ARTICLE 14 - VIOLATION OF THE PROVISIONS OF THE CODE OF ETHICS

Violation of the provisions contained in the Code of Ethics can break the trust relationship between the company and the person responsible for the violation. In particularly serious cases and depending on the circumstances, the violation of the rules contained in the Code of Ethics may entail the legal and contractual consequences provided for by the rules in force.

ARTICLE 15 - GROWTH OF THE SALERNO & PARTNERS FIRM

All the Associates are expressly committed, in compliance with the deontological rules, to communicate to the founding member, dr. Fabrizio Salerno, and to the Secretariat, periodically, a written list of all the names contacted directly and / or indirectly and which can be used for the implementation of the Clientele, but in particular to develop those indispensable knowledge for all, and the consequent synergies also between Customers and / or names themselves.

ARTICLE 16 - FURTHER RESULTING FROM THE SIGNING OF THIS CODE OF ETHICS

In order to achieve the objectives deriving from the signing of this Code of Ethics, the Subscribers expressly declare to abide by the concept of maximum transparency in their behavior and to act only and exclusively in favor of the Salerno & Partners Firm. Consequently, the undersigned renounce, each for their part, to any opposition to verifications against them and should they also exist by law.

ARTICOLO 14 – VIOLAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DEL CODICE ETICO

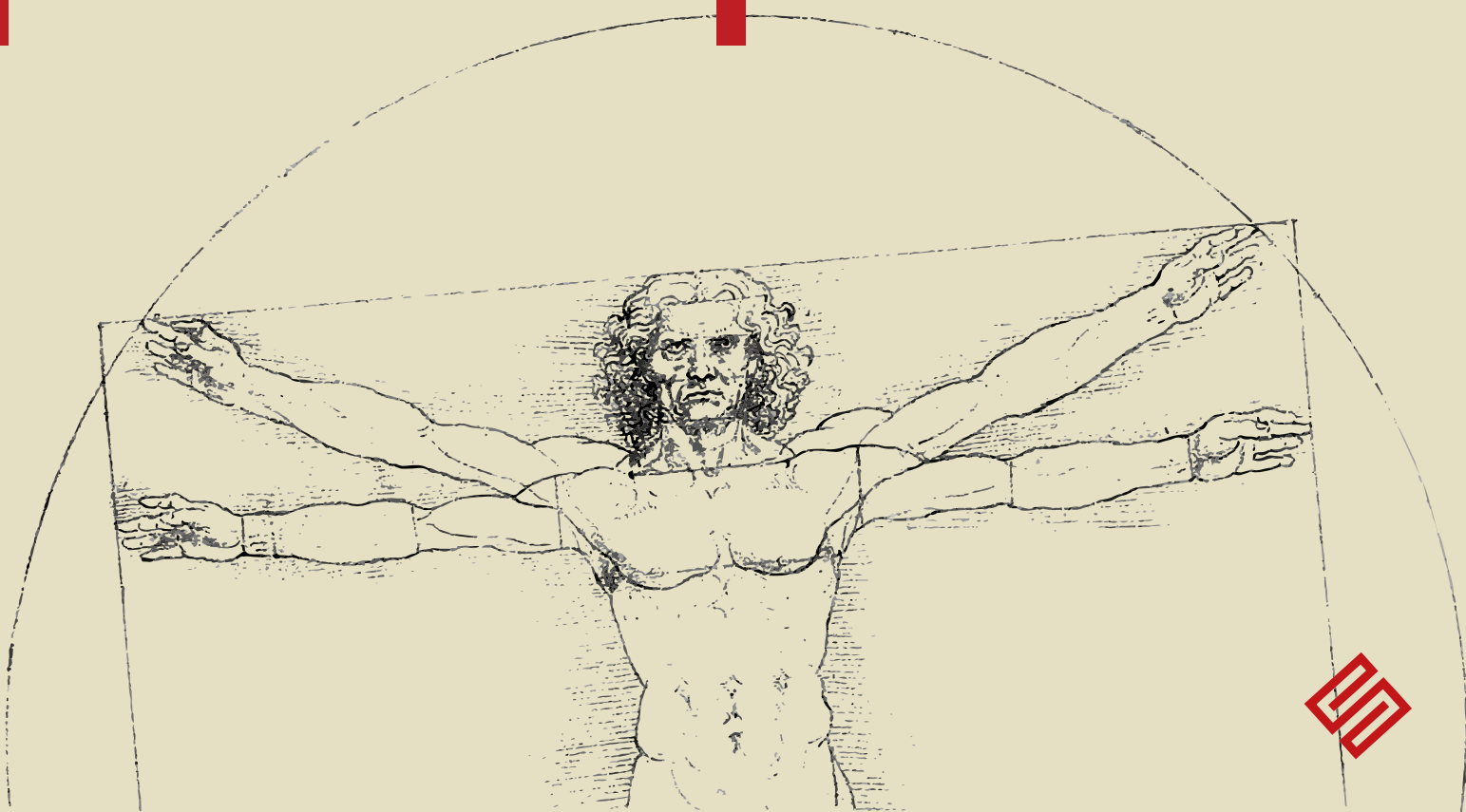
La violazione delle disposizioni contenute nel Codice Etico può far venir meno il rapporto fiduciario tra l'azienda e la persona responsabile della violazione. In casi particolarmente gravi e a seconda delle circostanze, la violazione delle norme contenute nel Codice Etico può comportare le conseguenze di legge e di contratto previste dalle regole vigenti.

ARTICOLO 15 – CRESCITA DELLO STUDIO SALERNO & PARTNERS

Tutti gli Associati sono espressamente impegnati, nel rispetto delle norme deontologiche, a comunicare al socio fondatore, dott. Fabrizio Salerno, ed alla Segreteria, periodicamente, un elenco scritto di tutti i nominativi contattati direttamente e/o indirettamente e che possono servire all'implementazione della Clientela, ma in particolare per sviluppare quelle indispensabili conoscenze per tutti, e le conseguenti sinergie anche tra i Clienti e/o nominativi stessi.

ARTICOLO 16 – ULTERIORI CONSEGUENTE DELLA SOTTOSCRIZIONE DEL PRESENTE CODICE ETICO

Per il raggiungimento degli obiettivi derivanti dalla sottoscrizione del presente Codice Etico, i Sottoscritti dichiarano espressamente di attenersi al concetto di massima trasparenza nel loro comportamento e di agire solo ed esclusivamente a favore dello Studio Salerno & Partners. Conseguentemente, i sottoscritti rinunciano, ognuno per la loro parte, a qualsiasi opposizione a verifiche nei propri confronti e qualora dovessero sussistere anche per Legge.







SALERNO & PARTNERS
TAX AND CORPORATE CONSULTING FIRM

— *Get what's yours* —



Office Piazza Euclide, n. 47 | 00197 Roma

Tel. + 39 06 8080157 | Fax + 39 06 8083366

Site www.salernoandpartners.com



Mail fabrizio.salerno@salernoandpartners.com

Pec pec@pec.salernoandpartners.com



ROMA | ABU DHABI | SAN DIEGO